

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

ФАКУЛЬТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Физическая культура, безопасность жизнедеятельности

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - **2024**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Программу составил(а): *к.п.н. доц. Енокаева С.С.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Физическая культура; безопасность жизнедеятельности; ОП ВО, локальными актами КЧГУ

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры:
ТОФК и туризма на 2025-2026 уч. Год, протокол № 8 от 25.04.2025 г.

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3.1. Тематика вопросов для беседы, круглого стола	11
7.3.2. Комплект заданий для контрольного тестирования	12
7.3.3. Тема рефератов	14
Критерии оценки:	14
7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	14
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.1. Основная литература:	17
8.2. Дополнительная литература:	17
8.3. Ресурсы ЭБС	17
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	17
9.1. Общесистемные требования	17
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	18
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
11. Лист регистрации изменений	20

1. Наименование дисциплины (модуля)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Целью изучения дисциплины является:

содействовать развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) реализуется в рамках части, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе (ах) во 8 семестре (ах).

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина (модуль) "Профессиональная этика" является вариативной частью дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины «Профессиональная этика» студенты используют знания, полученные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Педагогика», «Психология», «История». Дисциплина «Профессиональная этика» является предшествующей для дисциплин профессионального цикла, в том числе базовой части: «Методика обучения и воспитания» и дисциплин вариативной части данного цикла (по профилям подготовки).	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции УК-3, ПК-1	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО бакалавра обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Уметь: применять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Владеть: навыками работы поиска целей круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ПК-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	ПК.-Б.1.1. Способен осваивать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач ПК.-Б.1.1. Способен использовать основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно управленческих задач	Знать: базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности Уметь: осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности Владеть: практическими умениями по предмету в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72

Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	32	4
в том числе:		
лекции	16	2
семинары, практические занятия	16	2
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	64
Контроль самостоятельной работы		4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр	Лаб	
1.	Предмет и задачи профессиональной этики педагога	6	2	2		2	
2.	Современные проблемы профессиональной этики педагога	8	2	2		4	
3.	Нравственное сознание современного учителя	4		2		2	
4.	Этические основы профессионального общения	6	2			4	
5.	Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования	4		2		2	
6.	Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических	6	2			4	

	ситуациях					
7.	Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя	4		2		2
8.	Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	6	2			4
9.	Формирование этики педагогического профессионализма	6	2	2		4
10.	Актуальные вопросы этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения	8	2	2		6
11.	Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности	8	2	2		6
	Всего	72	16	16		40

Для заочной формы

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия		
		Лек		Пр	Лаб	
1.	Предмет и задачи профессиональной этики педагога	6	2			4
2.	Современные проблемы профессиональной этики педагога	8		2		6
3.	Нравственное сознание современного учителя	6				6
4.	Этические основы профессионального общения	6				6
5.	Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования	6				6
6.	Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях	6				6
7.	Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя	6				6
8.	Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	6				6
9.	Формирование этики педагогического профессионализма	6				6
10.	Актуальные вопросы этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего	6				6

	поколения					
11.	Этические проблемы информационного пространства в нравственном становлении личности	6				6
	Всего	72	2	2		64+4 контроль

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться конспектами лекций по дисциплине, методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете.

Перечень заданий для самостоятельной работы со студентами

1. Составьте профессиональный кодекс тренера, учителя физической культуры.
2. Этика как наука и явление духовной культуры.
3. История развития этических учений.
4. Уровни этического знания.
5. Мораль как регулятор социального поведения.
6. Уровни нравственного развития личности.
7. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области туризма.
8. Профессионально-этические стандарты туристской деятельности.
9. Этика и социальная ответственность организаций.
10. Кодекс корпоративной этики.
11. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
12. Этика и этикет деловых переговоров.
13. Правила ведения деловой беседы.
14. Этические нормы телефонного разговора.
15. Этикет приветствий и представлений.
16. Внешний вид делового мужчины и женщины.
17. Визитные карточки, их роль в деловом мире.
18. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
19. Виды деловых приемов.
20. Общие правила поведения за столом.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-3					
Базовый	Знать: принципы и методы поиска, анализа	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза	В целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза	Знает на достаточном уровне принципы и	В полном объеме знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
Уметь:	Не умеет применять цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Умеет выбирать актуальные цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений
Владеть:	Не владеет практическими навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Не владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В целом владеет навыками поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	Владеет навыками работы поиска целей и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений	В полном объеме умеет ставить цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тематика вопросов для беседы, круглого стола

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. История развития этических учений.
3. Уровни этического знания.
4. Мораль как регулятор социального поведения.
5. Уровни нравственного развития личности.
6. Профессионально-нравственные требования к специалистам в области туризма.
7. Профессионально-этические стандарты туристской деятельности.
8. Этика и социальная ответственность организаций.
9. Кодекс корпоративной этики.
10. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
11. Этика и этикет деловых переговоров.
12. Правила ведения деловой беседы.
13. Этические нормы телефонного разговора.
14. Этикет приветствий и представлений.
15. Внешний вид делового мужчины и женщины.
16. Визитные карточки, их роль в деловом мире.

17. Роль сувениров и подарков в деловой практике.
18. Виды деловых приемов.
19. Общие правила поведения за столом.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент подготовил ответ самостоятельно и дал развернутый ответ на 5 и более вопросов, активно участвовал в беседе.
- оценка «хорошо» если студент подготовил ответ самостоятельно и ответил на 4 вопроса
- оценка «удовлетворительно» студент ответил на 2 вопроса по тематике и дополнил ответы своих сокурсников
- оценка «неудовлетворительно» не подготовил ответ но участвовал в беседе

7.3.2. Комплект заданий для контрольного тестирования

Вариант №1.

1. Наука о морали и нравственности называется:

- 1.эстетика,
- 2.педагогика,
- 3.этика,
- 4.логика,

2. Свод принципов, норм, правил, обеспечивающих эффективное выполнение профессиональных обязанностей, называется:

- 1.классическая этика,
- 2.бытовой этикет,
- 3.профессиональный этикет,
- 4.воинский

3. Продолжите цитату: «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали...»

- 1.всегда,
- 2.с другом,
- 3.с тобой,
- 4.вежливо,

4. «Прибыль важнее всего, но честь дороже прибыли», так гласит

- 1.императив И. Канта,
- 2.«Золотое правило этики»,
- 3.«Принципы бизнеса» Компании К.О.

5.10 принципов деловой культуры России, своих работников, жителей города, края, страны - это ответственность:

- 1.юридическая,
- 2.социальная,
- 3.денежная,
- 4.политическая,

6. Какие варианты поведения запрещаются этическими нормами организации и ее сотрудников

- 1.получение подарков,
- 2.научные консультации,
- 3.разглашение конфиденциальной информации,
- 4.реклама,
- 5.Использование информации,
- 6.пренебрежительное высказывание,

7. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением

работать с людьми, называется

- 1.стиль руководства,
- 2.знания,
- 3.авторитет,
- 4.ответственность,
- 5.профессионализм.

8. Устойчивое сочетание внутренних связей в коллективе, которое проявляется в эмоционально-этическом настрое коллектива, результатах его деятельности, формировании

общественного мнения - это

- 1.дисциплина,
- 2.морально-психологический климат,
- 3.общение,
- 4.уважение,

9. Регуляцию нормальных отношений в коллективе, группе осуществляет

- 1.руководитель,
- 2.командир,
- 3.старший по возрасту,
- 4.лидер,

10. Основные функции профессиональной этики (возможны несколько ответов)

- 1.обеспечение выполнения планов,
- 2.регулирующая,
- 3.ознакомительная,
- 4.эмоционально-эстетическая,
- 5.информационная,

11. В основе таких негативных явлений, как серьезные недостатки в организации управления; необъективная оценка труда сотрудников; неудовлетворенность материальным

стимулированием - находится прежде всего

- 1.увольнение сотрудников,
- 2.забастовки,
- 3.конфликты,
- 4.ликвидация предприятия

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний

Ключ к тестовым заданиям

1-1 2-3 3-3 4-3 5-2 6- 3 7- 3 8-2 9-1 10-3,4 11 -1

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ответил от 90-100% т.з.
- оценка «хорошо» от 70-89%
- оценка «удовлетворительно» от 50-69%
- оценка «неудовлетворительно» до 50%

7.3.3. Тема рефератов

1. Этические учения в истории философской мысли.
2. Историческое развитие нравственности.
3. Стандарты профессионального поведения в сфере туризма.
4. Этический кодекс фирмы.
5. Этика отношений в системе «руководитель-подчиненный».
6. Морально-психологический климат коллектива.
7. Профессиональный имидж и эффективность деловой коммуникации.
8. Этикет в культуре внешности.
9. Совещание - форма группового делового взаимодействия
10. Тактика ведения делового спора.
11. Презентация фирмы, проекта, отчета.
12. Искусство невербальной коммуникации.
13. Приемы воздействия на деловых партнеров.
14. Правила конструктивной критики.
15. Применение комплимента в деловом общении.
16. Стратегии ведения и динамика деловых переговоров.
17. Этикет приветствий, представлений, прощаний.
18. Телефонный разговор: правила и нормы.
19. Правила поведения в общественных местах.
20. Искусство делового письма.
21. Протокол делового приема.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если самостоятельно написал реферат, защитил основные положения реферата, ответил на все вопросы (от 5 до 10 баллов)
- оценка «хорошо» если самостоятельно написал реферат, защитил основные положения реферата, ответил не на все вопросы (от 3 до 5 баллов)
- оценка «удовлетворительно» предоставил напечатанный вариант реферата (3 балла)
- оценка «неудовлетворительно» не выполнил задание

7.3.5. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Специфика и разновидности профессиональной этики. Профессиональные

- деонтологии и моральные кодексы.
2. Специфика педагогической деятельности. Предмет педагогического труда и проблема ответственности педагога. Полифункциональный характер педагогической деятельности.
 3. Моральные нормы отношения педагога к своему труду как отражение специфики педагогической деятельности. Соответствие педагога требованиям современной школы.
 4. Отношения в системе "педагог - учащийся": общение "по вертикали". Специфика и "барьеры" общения "по вертикали".
 5. Отношения в системе "педагог – педагог". Морально-психологические основы профессионально-делового общения педагога.
 6. Формальные и неформальные отношения в коллективе. Структура коллектива и статус личности в коллективе; их особенности в педагогическом коллективе.
 7. Культура делового общения. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами.
 8. Проблема субординации в педагогическом коллективе. Отношения "по вертикали" - административные отношения управления и подчинения.
 9. Служебный этикет, манеры поведения и внешний вид педагога.
 10. Специфика вузовского образования. Особенности отношения вузовского педагога к своему труду. Нравственные проблемы взаимоотношений и общения в научном коллективе.
 11. Общение в профессиональной деятельности педагога. Нравственные основания общения. Моральные принципы и нормы общения.
 12. Культура общения: понятие, признаки, структура. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог как признаки профессионализма педагога.
 13. Антикультура в общении. "Дефектные уровни" и "барьеры" общения.
 14. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Основные принципы и нормы этикета.
 15. Правила этикета в конкретных ситуациях (приветствия, обращение, знакомство). Манеры, жесты, мимика, позы.
 16. Культура речи и речевой этикет. Культура в одежде.
 17. Простейшие правила поведения в общественных местах

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156373> (дата обращения: 13.10.2021).

Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. — Красноярск : СФУ, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7638-4120-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157604> (дата обращения: 13.10.2021).

Чекушкина, Е. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-8156-1108-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163528> (дата обращения: 13.10.2021).

8.2. Дополнительная литература:

Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. - 7-е изд. стер. - Москва: Спорт, 2020. - 342 с. - ISBN 978-5-906132-50-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153759> (дата обращения: 23.04.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Передельский, А. А. Физическая культура и спорт в отражении философских и социологических наук. Социология спорта: учебник / Передельский А.А. - Москва: Спорт, 2016. - 416 с. - ISBN 978-5-906839-04-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/918464> (дата обращения: 04.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

Фискалов, В. Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта: учебное пособие / В. Д. Фискалов, В. П. Черкашин. - Москва: Спорт, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-906839-21-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/915505> (дата обращения: 05.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3. Ресурсы ЭБС.

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>
2. Сайт Национального фонда профессиональных квалификаций (НФПК) <http://univer.ntf.ru/p82aa1.html>
3. Сайт Проекта 5/100 <https://5top100.ru/>
4. Сайт опорных университетов <http://опорныйуниверситет.рф/>
5. Сайты ведущих университетов РФ

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРПИ Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО